

Mandateringsregister

OVERZICHT B

ONDERDEEL ADMINISTRATIE EN BELASTINGEN

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Bevoegd orgaan wettelijk toegekend aan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden
Belastingen (BEL)						
1. BEL	Heffen van gemeentelijke belastingen	Art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet Belastingverordening	Heffingsambtenaar			Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
2. BEL	Alle uitvoerende bevoegdheden ingevolge de Wet waardering onroerende zaken (WOZ)	Art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet WOZ	Heffingsambtenaar			Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
3. BEL	Toezening of uitreiking van aanslagbiljetten	Art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet	Heffingsambtenaar			Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
4. BEL	Besluit op aanvraag om gehele of gedeeltelijke vrijstelling, vermindering of ontheffing of teruggave van gemeentelijke belastingen	Art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet Alg.Wet inzake Rijksbelasting	Heffingsambtenaar			Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen

5. BEL	Beslissen op bezwaarschriften t.a.v. gemeentelijke belastingen	Art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet	Heffingsambtenaar			Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
6. BEL	Invorderen van gemeentelijke belastingen in eerste aanleg	Art. 231 lid 2 onderdeel c Gemeentewet	Invorderingsambtenaar			Invorderingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
7. BEL	Voeren van verweer in geval van beroepsprocedures mbt gemeentelijke belastingen	Art. 231 lid 2 onderdeel b Gemeentewet	Heffingsambtenaar			Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
8. BEL	Het oninbaar verklaren van publiekrechtelijke vorderingen (belastingen) minder dan € 1.000,-	Artikel 255 Gemeentewet	Invorderingsambtenaar			Invorderingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op gemeentelijke belastingen. Oninbaar verklaarde vorderingen dienen jaarlijks te worden verantwoord naar de B&W gemeenten, bedragen en reden.
9. BEL	Toepassen hardheidsclausule ex. artikel 63 AWR juncto artikel 231 lid 3 Gemeentewet	Algemene wet inzake rijksbelastingen	B&W	Heffingsambtenaar		Heffingsambtenaar is aangewezen door de colleges van B&W. Bevoegdheden hebben dan ook betrekking op de gemeentelijke belastingen
10. BEL	Aanwijzen heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar	Gemeentewet	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager	

Financiën (FIN)						
11. FIN	Besluit op wijzigingen in de persoon van belastingdeurwaarders van een deurwaarderskantoor		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager	
12. FIN	Toekennen voorschotten (bijv. voorschot subsidie). Voorschotten op bezoldigingsaanspraken zijn uitgezonderd.		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager	Tot een max. van 75% van het gevoteerd krediet/budget
13.	Aanwijzen functionarissen autorisatie betalingen (1 ^e handtekening en 2 ^e handtekening)	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager	
14. FIN	Betalingsopdrachten (1 ^e en 2 ^e handtekening) en opdrachten tot automatische incasso	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter bestuur GRSA2	2 ^e handtekening: - Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager - Coördinatoren - Sr medewerker 1 ^e handtekening: - medewerker financiële administratie	
15. FIN	Het starten van een procedure ter inning van privaatrechtelijke vorderingen (nemen procesbesluit)	Artikel 160, eerste lid onder f Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager - Coördinatoren - Sr medewerker	
16. FIN	Besluiten over te gaan tot de openbare verkoop van in beslag genomen roerende en/of onroerende zaken (incl. de ondertekening van eventueel hieruit voortvloeiende overeenkomsten)		B&W,	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager - Coördinatoren	

ONDERDEEL ONDERSTEUNING BESTUUR EN ORGANISATIE

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Bevoegd orgaan wettelijk toegekend aan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden
Documentaire Informatie Voorziening (DIV)						
1. DIV	Ontvangst (plaatsen handtekening) van aangetekende stukken		B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Sr medew. DIV - Medewerker DIV - Postmedewerker	
2. DIV	Openen post (m.u.v. post mbt de Wet BIBOB)		B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Postmedewerker - Medewerker DIV	
3. DIV	Het geven van toestemming inzake het veranderen van ordeningssystemen	Besluit Post- en Archiefzaken	B&W	Bestuur GRSA2	- Sr medew. DIV - Medewerker DIV	
4. DIV	Verklaringen van overdracht van stukken die voor permanente bewaring in aanmerking komen	Archiefwet	Burgemeester	Voorzitter GRSA2	- Sr medew. DIV - Medew. DIV	
5. DIV	Opstellen van lijst van te vernietigen documenten	Archiefwet	Burgemeester	Voorzitter GRSA2	- Sr medew. DIV - Medew. DIV	
Facilitair (FAC)						
6. FAC	Aankopen, huren en aangaan van onderhoudsverplichtingen mbt kantoorbehoeften, stoffering, meubilair, schoonmaak, beveiligingsinstallatie en telefoonaansluitingen	Burgerlijk Wetboek	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator facilitair -Sr medew. Facilitair	Voor zover passend binnen aanbestedingsbeleid en conform de budgethoudersregeling

Juridische Zaken (JZ)						
7. JZ	Verdagingsbesluiten ex. art. 7:10 Awb in het kader van bezwaar- en beroepsprocedures	Awb	B&W	Bestuur GRSA2	- Juridisch medewerker - Admin. medew. juridisch	
8. JZ	Verzenden ontvangstbevestigingen ingevolge artikel 6:14 Awb			Bestuur GRSA2	- Juridisch medewerker - Admin. medew. juridisch	
9. JZ	Geven van mogelijkheid tot herstel verzuim bezwaarschrift ingevolge artikel 6:6 Awb			Bestuur GRSA2	- Juridisch medewerker - Admin. medew. juridisch	
10. JZ	Het beslissen op een ingebrekestelling o.g.v. de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen Het beslissen over de verschuldigheid en de hoogte van de dwangsom			Bestuur GRSA2	- Juridisch medewerker	Het betreft ingebrekestellingen die in het kader van de bezwaarprocedure zijn ingediend. Ingebrekestellingen tijdens de bezwaarfase worden behandeld door de secretaris van de bezwarencommissie. Indien een bezwaarschrift wordt ingediend tegen de beslissing op een ingebrekestelling, wordt het verweer gevoerd door één van de GR-juristen, niet zijnde de secretaris van de bezwaarcommissie
11. JZ	Afhandeling van klachten	Awb	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Juridisch medewerker	Het mandaat omvat de secretariaatstaken bij de afhandeling van klachten in eerste aanleg voor alle drie gemeenten en de afhandeling van klachten in tweede aanleg voor de gemeenten Heeze-Leende en Cranendonck en Valkenswaard.

12. JZ	Het beslissen tot aansprakelijk stellen van derden inzake schade aan straatmeubilair	Burg. Wetboek	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Medewerker verzekeringen en contractbeheer	
13. JZ	Het aangaan en beëindigen van verzekeringsovereenkomsten (inclusief ondertekening ervan)	Burg. Wetboek	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Medewerker verzekeringen en contractbeheer	Het mandaat omvat het aangaan en beëindigen van verzekeringsovereenkomsten t.b.v. de afzonderlijke gemeenten en t.b.v. de Samenwerking A2 gemeenten
14. JZ	Het voeren van correspondentie met verzekeringsmaatschappijen		B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Medewerker verzekeringen en contractbeheer	Het mandaat omvat het voeren van correspondentie t.b.v. de afzonderlijke A2 gemeenten en t.b.v. de Samenwerking A2 gemeenten.
15. JZ	Het afdoen van schadeclaims van en tegen derden en het voeren van overleg met de verzekeringsmaatschappij hierover	Burg. Wetboek	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Medewerker verzekeringen en contractbeheer	Aansprakelijkheidsstellingen tot het bedrag van het eigen risico worden door de medewerker verzekeringen en contractbeheer afgehandeld.
16. JZ	Bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften in het GVOP en het uploaden van verordeningen in het CVDR		B&W	Bestuur GRSA2	Admin. medew. juridisch	

Bestuur- en managemantondersteuning (BMO)

P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)

Communicatie (COM)

P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)

ONDERDEEL TECHNIEK EN GEGEVENS

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Bevoegd orgaan wettelijk toegekend aan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden
Gegevensbeheer (GB)						
1. GB	Vaststellen en aanwijzen van grenzen aan particulieren en kadaster n.a.v. de inschrijving van een notariële akte (voor zover de gemeente bij die inschrijving partij is).		B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - coördinator gegevensbeheer -Senior medewerker gegevensbeheer -Medewerker gegevensbeheer	
2. GB	Beslissingen/handelingen in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
3. GB	Het opstellen van ambtelijke verklaringen in het kader van de Wet BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	

4. GB	Het toetsen van brondocumenten aan artikel 11 Wet Bag	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
5. GB	Uitgifte van inschrijfnummers en identificatienummers	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
6. GB	Inschrijven brondocumenten in het adressen-/gebouwenregister	Artikel 10 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
7. GB	Het opmaken van het proces-verbaal van contatering als bedoeld in artikel 10 lid 1 onder b Wet BAG	Artikel 10 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
8. GB	Het opnemen van tijdelijke woonunits als standplaats in het kader van de Wet BAG	Wer BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
9. GB	Bijhouden adressen- en gebouwenregister	Artikel 9 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	

10. GB	Zorgdragen voor beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressen- en gebouwenregistratie	Artikel 14 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
11. GB	Opnemen gegevens in de adressen- en gebouwenregistratie	Artikelen 14a en 15 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
12. GB	Vaststellen definitieve geometrie panden en verblijfsobjecten	Artikel 8 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
13. GB	Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken	Artikelen 31, 37, 39, 40 en 41 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
14. GB	Het (doen) onderhouden van berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG	Artikel 31 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
15. GB	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in adressenregister, gebouwenregister resp. -registratie	Artikel 32 Wet BAG	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	Op basis van wettelijke richtlijnen op gebied van informatiebeveiliging.

16. GB	Toekennen/wijzigen/intrekken van nummeraanduiding aan een verblijfseenheid	Gemeentewet Verordeningen van de gemeenten mbt straatnaamgeving en huisnummering	B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator gegevensbeheer - Senior medewerker gegevensbeheer	
Functioneel Beheer (FB)						
17. FB	Het aangaan van overeenkomsten (inclusief ondertekening) m.b.t. apparatuur op het gebied van informatie- en communicatievoorziening	Burgerlijk Wetboek	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter bestuur GRSA2	Budgethouder Budgetbeheerder	
18. FB	Het aangaan van onderhoudsverplichtingen (inclusief ondertekening) m.b.t. apparatuur op het gebied van informatie- en communicatievoorziening	Burgerlijk Wetboek	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter bestuur GRSA2	Budgethouder Budgetbeheerder	
19. FB	Het betrekken van beveiligingscertificaten ten behoeve van verantwoord dataverkeer met andere overheden en organisaties		B&W	Bestuur GRSA2	Afdelingsmanager Coördinator ENSIA	
20. FB	Het doen van meldingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en Informatie Beveiligingsdienst Gemeenten (IBD)	Wbp / AVG	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter bestuur GRSA2	Afdelingsmanager Coördinator ENSIA	
21. FB	Opvragen van informatie over het gebruik van SUWI-net door medewerkers (de zogenaamde "inloggegevens SUWI-net bevraging) bij BKWI en/of Inlichtingenbureau		B&W	Bestuur GRSA2	Afdelingsmanager Coördinator ENSIA	
Technisch Beheer (TB) P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)						

ONDERDEEL ADVIES EN BELEID

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Bevoegd orgaan wettelijk toegekend aan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden
Informatiemanagement (IM)						
1. IM	Het aangaan van overeenkomsten (inclusief ondertekening) m.b.t. programmatuur op het gebied van informatie- en communicatievoorziening		B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	-Budgethouder -Budgetbeheerder	Voor zover passend binnen het aanbestedingsbeleid en conform de budgethoudersregeling. Conform het automatiseringsjaarplan
2. IM	Het aangaan van onderhoudsverplichtingen (incl. ondertekening) m.b.t. programmatuur op het gebied van informatie- en communicatievoorziening.		B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	-Budgethouder -Budgetbeheerder	Voor zover passend binnen het aanbestedingsbeleid en conform de budgethoudersregeling.
3. IM	Opvragen van informatie over het gebruik van SUWI-net door medewerkers (de zogenaamde "inloggegevens SUWI-net bevraging) bij BKWI en/of inlichtingenbureau		B&W	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator ENSIA - Financieel medewerker/intern controller	
4. IM	Het doen van meldingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en Informatie Beveiligingsdienst Gemeenten (IBD)	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	- Afdelingsmanager - Coördinator ENSIA	

5. IM	Het betrekken van beveiligingscertificaten ten behoeve van verantwoord dataverkeer met andere overheden en organisaties		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad Afdelingsmanager - Coördinator ENSIA	
6. IM	Het doen van aangifte van strafbare feiten die betrekking hebben op informatieveiligheid	Wetboek van Strafrecht/-vordering	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	- Directieraad Afdelingsmanager - Coördinator ENSIA	
7. IM	Het aangaan en ondertekenen van bewerkersovereenkomsten	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	- Directieraad Afdelingsmanager - Coördinator ENSIA	
Juridische Zaken (JZ)						
6. JZ	Het instellen van pro forma bezwaar, beroep en hoger beroep en het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening	Awb	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - Afdelingsmanager - Juridisch adviseur	Voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten
7. JZ	Nemen van een procesbesluit als verwerende partij in een civiele procedure	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - Afdelingsmanager - Juridisch adviseur	Voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten
8. JZ	Opstellen van verweerschriften in bezwaar- beroep- en hoger beroepsprocedures		B&W, Burgemeester	Bestuur GRSA2	- Directieraad - Juridisch adviseur	Voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten
9. JZ	Beslissen op een verzoek aan het bestuursorgaan om in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter	Artikel 7:1 a Awb	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - Afdelingsmanager - Juridisch adviseur	Voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten
10. JZ	Optreden in gerechtelijke procedures en het voeren van verweer tijdens hoorzittingen in het kader van bezwaarprocedures en het verrichten van alle noodzakelijke/wenselijke processuele handelingen.		B&W, burgemeester	Bestuur GRSA2	- Directieraad - Juridisch adviseur	Voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten

11. JZ	Beslissen om al dan niet medewerking te verlenen aan (een verzoek tot) mediation, het beëindigen van een mediation alsmede het maken van afspraken met partijen tijdens de mediation		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - Afdelingsmanager - Juridisch adviseur	Voor zover betrekking hebbend op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten
12. JZ	Bijhouden register Verbonden Partijen	Artikel 27 Wgr	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad -Juridisch adviseur	
Inkoop (INK)						
13. INK.	Vaststellen inkoopbeleid		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad	
14. INK	Aangaan aansluitovereenkomst GRSA2 met BIZOB (inclusief ondertekening ervan)		B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager	
Communicatie (COM) P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)						
Personeel en Organisatie (P&O) P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)						
Financiën (FIN) P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)						
Control en Auditing (C&A) P.M. (op dit moment geen mandaten toegekend)						

ONDERDEEL WERK EN INKOMEN

Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Bevoegd orgaan wettelijk toegekend aan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden

Werk & Inkomen (W&I)						
1. W&I	Beslissingen in het kader van de Participatiewet (Pw). Alle beslissingen met betrekking tot de uitvoering van de Pw inzake o.m. de toekenning, voortzetting, opschorting, afwijzing, beëindiging, intrekking/herziening en terug- en invordering (incl. beslaglegging) van de Pw-uitkering (algemene en bijzonder bijstand) en het verstrekken van voorschriften.	Pw	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager - Medewerker terugvordering en verhaal	Met ingang van 1 maart 2014 heeft de Samenwerking A2-gemeenten zich aangesloten bij het Werkleerbedrijf (WLB). De casemanagers hebben het ondermandaat met betrekking tot het zogenaamde startbesluit en het opschortingsbesluit.
2. W&I	Beslissingen in het kader van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004. Alle beslissingen met betrekking tot de uitvoering van de Bbz 2004 inzake o.m. de toekenning, voortzetting, opschorting, afwijzing, beëindiging, intrekking/herziening en terug- en invordering (incl. beslaglegging) van de Bbz 2004 uitkering en het verstrekken van voorschriften.	Bbz 2004	B&W burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager - Medewerker terugvordering en verhaal	Het ondermandaat strekt zich niet uit tot het verstrekken van een krediet/geldlening (zonder zekerheidsstelling) dat een bedrag van € 75.000,- te boven gaat. Het ondermandaat omvat tevens de volmacht tot tekenen van de overeenkomst tot kredietverstrekking/geldlening
3. W&I	Beslissingen in het kader van de Wet inkomensvoorzieningen oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW). Alle beslissingen met betrekking tot de uitvoering van de IOAW inzake o.m. de toekenning, voortzetting, opschorting, afwijzing, beëindiging, intrekking/herziening en terug- en invordering (incl. beslaglegging) van de IOAW uitkering en verstrekken van voorschriften.	IOAW	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager - Medewerker terugvordering en verhaal	
4. W&I	Beslissingen in het kader van de Wet inkomensvoorzieningen oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)	IOAZ	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator	

	Alle beslissingen met betrekking tot de uitvoering van de IOAZ inzake o.m. de toekenning, voortzetting, opschorting, afwijzing, beëindiging, intrekking/herziening en terug- en invordering (incl. beslaglegging) van de IOAZ uitkering en verstrekken van voorschriften.				- Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager - Medewerker terugvordering en verhaal	
5. W&I	Beslissingen in het kader van de Wet Inburgering, het Besluit inburgering, de Regeling inburgering, de Regeling vrijwillige inburgering en de Verordening inburgering.	Wet Inburgering en bijbehorende regelingen	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
6. W&I	Beslissingen in het kader van de Verordening wet kinderopvang voor zover sociaal-medisch geïndiceerd (de overige toeslagen gaan via Belastingdienst). Alle beslissingen met betrekking tot de uitvoering van de Verordening inzake o.m. de toekenning, voortzetting, afwijzing en beëindiging en verstrekken van voorschriften (met uitzondering van handhavingsbesluiten).	Verordening Kinderopvang	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
7. W&I	Beslissingen op verzoeken om een langdurigheidtoeslag	Pw Verordening langdurigheids toeslag	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
8. W&I	Beslissingen op verzoeken om een bijdrage uit de minimaregelingen van de gemeente Cranendonck	Regeling chronisch zieken,	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator	Enkel inwoners van de gemeente Cranendonck kunnen aanvragen indienen o.g.v. deze regelingen

		gehandicapten en ouderen. Regeling Sociaal Cultureel Fonds			- Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
9. W&I	Beslissingen in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Alle beslissingen mbt de uitvoering van de gemeentelijke schuldhulpverlening inzake o.m. toekenning, voortzetting, opschorting, afwijzing, beëindiging, intrekking/herziening en het verstrekken van voorschriften.	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
10. W&I	Het opleggen van een maatregel bij verwijtbaar gedrag op: <ul style="list-style-type: none"> - de algemene bijstand o.g.v. de Pw - de uitkering o.g.v. de IOAW - de uitkering o.g.v. IOAZ 	Pw, IOAW, IOAZ, Maatregelverordeningen	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
11. W&I	Het opleggen van een bestuurlijke boete bij schending van de verplichting van artikel 17 lid 1 Pw of de verplichtingen van artikel 30c, leden 2 en 3 Wet Suwi	Pw Wet Suwi	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	Met inachtneming van het bepaalde in artikel 10:3, vierde lid Awb juncto artikel 5:53 Awb (indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, wordt mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet verleend aan degenen die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft gemaakt).
12. W&I	Het verrekenen van de bestuurlijke boete met de lopende uitkering	Pw, IOAW, IOAZ, Maatregelverordeningen	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	

13. W&I	Het vaststellen en toekennen van een re-integratievoorziening op grond van de Pw, IOAW, IOAZ		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	
14. W&I	Het besluiten tot het vestigen/doorhalen van een krediethypotheek of pandrecht	Beleidsregels Krediethypotheek en pandrecht	B&W, Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager	
15. W&I	Het besluiten tot het vestigen/doorhalen van een hypotheek ter zekerheidsstelling (kredietverstrekking in het kader van de Bbz 2004)	Pw Bbz 2004	B&W, Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager -Afdelingsmanager	Opgenomen bedrag in de begroting mag niet worden overschreden
16. W&I	Het vertegenwoordigen van de Samenwerking A2 gemeenten bij het opmaken van notariële akten opgesteld naar aanleiding van de besluiten onder nummers 14 (besluit vestigen/doorhalen krediethypotheek/pandrecht) en 15 (besluit vestigen/doorhalen hypotheek ter zekerheidsstelling)	Artikel 171 van de Gemeentewet	Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	Afdelingsmanager Notariskantoren: - Potters te Valkenswaard - Willems & Smeets te Valkenswaard - In 't Hout te Heeze-Leende - Op de Laak te Cranendonck	Het vestigen/doorhalen van de zekerheidsstelling dient te geschieden onder de voorwaarden en bepalingen van het desbetreffende besluit waarbij uitkering onder verband van een geldlening is toegekend. De vertegenwoordiging omvat het ondertekenen van de akte.
17. W&I	Beslissingen op aanvraag in het kader van de bijdrage maatschappelijke participatie voor deelname aan welzijnsactiviteiten	Pw Verordening stimulerings-subsidie maatschappelijke participatie	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager	Mits passend binnen het door de raad vastgestelde beleid
18. W&I	Het fiatteren van de betalingsrun ivm het uitbetalen van de uitkering (het zetten van een (tweede) handtekening)		B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2	-A2-manager - Alle afdelingsmanagers	

					- Coördinatoren van W&I	
19. W&I	Verhaal van kosten van bijstand o.g.v. de Pw/IOAZ/IOAW	Pw, IOAW, IOAZ	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Kwaliteitsmedewerker/toetser - Klantmanager - Medewerker terugvordering en verhaal	
20. W&I	Opstellen van verzoekschriften en verweerschriften in het kader van verhaal in rechte	Wwb, Awb	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Medewerker terugvordering en verhaal	
21. W&I	Optreden in gerechtelijke procedures m.b.t. verhaal in rechte en verrichten van alle noodzakelijke/wenselijke processuele handelingen.	Wwb, Awb	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Medewerker terugvordering en verhaal	
22. W&I	Het voeren van verweer in het kader van bezwaarprocedures	Awb	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Medew. bezwaar en beroep	
23. W&I	Optreden in gerechtelijke procedures en het verrichten van alle noodzakelijke/wenselijke processuele handelingen.	Awb, Gemeentewet	B&W Burgemeester	Bestuur GRSA2 Voorzitter GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Medew. bezwaar en beroep	

24. W&I	Opstellen van verweerschriften n.a.v. een ingesteld bezwaar, beroep en hoger beroep	Awb, Gemeentewet	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Medew. bezwaar en beroep	
25. W&I	Beslissen om al dan niet medewerking te verlenen aan (een verzoek tot) mediation, het beëindigen van een mediation alsmede het maken van afspraken met partijen tijdens de mediation.		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Medew. bezwaar en beroep	Het ondermandaat ten aanzien van het maken van afspraken geldt enkel voorzover er geen financiële verplichtingen voor de Samenwerking A2 gemeenten of de gemeenten uit voortvloeien die een bedrag ad € 5.000,- te boven gaan.
26. W&I	Het beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid Awb (instemmen met rechtstreeks beroep)	Awb	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Medew. bezwaar en beroep	Indien het besluit in primo waartegen rechtstreeks beroep wordt ingesteld, door de afdelingsmanager is genomen dan wordt de beslissing op het verzoek door het Bestuur GRSA2 genomen.
27. W&I	Inkopen van reïntegratietrajecten (begeleiding, scholing)	Pw	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager - Coördinator - Klantmanager	Het ondermandaat aan de coördinator en klantmanager geldt enkel voorzover het inkoopbedrag niet meer bedraagt dan € 10.000,-
28. W&I	Het sluiten van contracten (inclusief de ondertekening) met externe partijen in het kader van de Pw, IOAW, IOAZ, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de WI (bijv. m.b.t. het inkopen van inburgeringstrajecten)	Pw, IOAW, IOAZ, Wet gemeentelijke schuldhulp- verlening en de WI	B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager	Voor zover passend binnen het budget en met inachtneming van de regels omtrent aanbesteding en het inkoopbeleid
29. W&I	Het doen van aangiften bij justitie ingeval van uitkeringsfraude		B&W	Bestuur GRSA2	- Directieraad - A2-manager - Afdelingsmanager	

Opmerking:

- de heffingsambtenaar oefent geattribueerde bevoegdheden uit en is zelfstandig bevoegd tot het verlenen van mandaat en ondermandaat. Hetzelfde geldt voor de invorderingsambtenaar.
- met betrekking tot de uitvoering van de Pw, IOAW, IOAZ, WI, Wet Kinderopvang en de Bbz 2004 geldt dat de mandaatverlening zich tevens uitstrekt tot alle op deze wetten betrekking hebbende AMvB's, Ministeriële regelingen, Circulaires e.d.
- Let op: indien een besluit in mandaat genomen wordt door de Afdelingsmanager is deze niet tevens gemandateerd om te beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid van de Awb. In laatstgenoemd artikel is bepaald dat de indiener van een bezwaarschrift het bestuursorgaan kan verzoeken in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter. In het derde lid van artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht is namelijk bepaald het mandaat op het beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid Awb niet wordt verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen. Het oorspronkelijk bevoegde orgaan (in dit geval het Bestuur van de GR) zal alsdan de beslissing op het bezwaarschrift nemen.
- Let op: in het vierde lid van artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, het mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet wordt verleend aan degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt. Artikel 5:53 Awb is van toepassing indien voor de overtreding een bestuurlijke boete van meer dan € 340,- kan worden opgelegd, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.
- De afdelingsmanager Techniek en Gegevens is plaatsvervanger van de Coördinator ENSIA